

**Centre de services
scolaire des
Premières-Seigneuries**

Québec 

**RAPPORT ANNUEL 2024-2025
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DE BOISCHATEL**

**DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES**

(ARTICLE 82, LIP)

Par :	Emilie Taillon
Titre :	Directrice de l'école
Date :	27 mai 2025

1. Mot de la présidente ou du président

Bonjour,

Au nom de tous les membres du conseil d'établissement de l'École de Boischatel, c'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel 2024-2025. Ce document rend compte des activités du conseil au cours de la dernière année scolaire.

Je tiens à souligner l'excellent travail accompli par les membres du conseil. Les échanges et les réflexions de chacun ont permis de prendre des décisions éclairées, toujours dans l'intérêt du bon fonctionnement de notre école. Je vous remercie sincèrement pour votre engagement et votre précieuse contribution.

J'aimerais également vous informer que cette année marque la fin de mon implication au sein du conseil d'établissement. Mon mandat de représentant des parents se termine avec la fin du parcours primaire de mon plus jeune enfant. Mes trois enfants ont eu la chance de s'épanouir chacun à leur manière à l'École de Boischatel. Au fil des treize dernières années, j'ai eu le privilège de côtoyer, au sein du conseil, des personnes de grande qualité, toutes dévouées à leur communauté.

Enfin, je souhaite remercier chaleureusement l'ensemble du personnel de l'école. Il est inutile de rappeler l'importance du rôle que vous jouez chaque jour auprès de nos enfants. Votre engagement et votre dévouement sont essentiels à leur réussite, et nous vous en sommes profondément reconnaissants. Nous avons été choyés que nos enfants puissent grandir et apprendre dans un milieu aussi bienveillant.

Jean Drouin

Président du conseil d'établissement

2. Présentation du Conseil d'établissement

Liste des membres :

Noms	Titre (qualité : parents, personnel, etc.)
Mélanie Beaumont	Représentante des enseignants
Marie-Christine Bergeron	Directrice adjointe
Kristel Boulianne-Guillemette	Représentante des parents
Julie Cayouette	Représentante des enseignants
Martine Dion	Représentante du service de garde
Jean Drouin	Représentante des parents
Nathalie Malenfant	Représentante du personnel professionnel
Divine Ndayisenga	Représentante des parents
Annick Ntareme	Représentante des parents
Judith Paquette	Représentante du personnel de soutien
Emilie Taillon	Directrice d'école
Geneviève Péloquin	Représentante des parents

3. Dates des rencontres

Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier
	22	26		22
Février	Mars	Avril	Mai	Juin
26		8	27	

4. Projet éducatif et plan de réussite

Quelques lignes directrices et les objectifs :

L'équipe-école a eu une rencontre spéciale pour trouver des actions concrètes pour faire vivre notre projet éducatif au travers de l'ensemble du personnel. Respect, autonomie et collaboration sont les valeurs que nous avons choisies pour notre école. L'achat d'une licence-école a été fait afin d'outiller les enseignants à présenter des activités afin de rendre vivant notre projet auprès des élèves.

5. Règles de conduite

Quelques lignes directrices :

Le document des règles de fonctionnement du service de garde a été acheminé par courriel et les membres en ont pris connaissance avant la rencontre. Les modifications et précisions sont présentées.

6. Frais chargés aux parents

Quelques faits saillants :

Le document concernant la tarification du service de garde est présenté. Il est expliqué que les coûts de certaines journées pédagogiques sont plus élevés en fonction des activités organisées.

Les activités sont présentées par niveau. Il est demandé si des balises claires pouvaient être travaillées pour les choix et les planifications des activités d'envergures pour les équipes niveaux afin d'assurer une certaine équité pour les élèves d'un même niveau.

Le document des activités multidisciplinaires prévues au calendrier est déposé. Il est mentionné que ces activités sont toutes organisées par une enseignante de l'école qui est libérée pour certains mandats.

Comme chaque année, l'équipe cherche à maintenir des frais raisonnables. Par les différentes mesures reçues, l'école tente de couvrir le plus de frais possible pour diverses activités auxquelles les enfants participent.

7. Avis et consultations – Commission scolaire

Sujets sur lesquels le CE a été consulté :

Dates	Objet de la consultation	Court résumé de la position du CE
22 octobre 2024	Nomination des représentants de la communauté (art. 42)	Il est proposé d'offrir à M. Claude Martin de la municipalité de Boischatel, l'un des postes de représentant de la communauté. La direction se chargera de communiquer avec lui. Les membres sont invités à soumettre d'autres suggestions. Les membres ayant des gens ou entreprises à proposer sont invités à écrire à la direction de l'école.
26 février 2025	Modification des règles de fonctionnement du Conseil d'administration	Les membres du Conseil d'établissement ont reçu les documents par courriel avant la rencontre. Après discussions, les modifications ont l'air d'être soutenables. Il est proposé qu'un retour de consultation favorable soit acheminé.
	Critères de sélection des directions d'établissement (art. 217)	Le document de travail a été remis à chacun des membres du Conseil d'établissement. Mme Taillon explique les raisons de ce point de consultation. Les membres de la direction se retirent pendant la présentation et les échanges. Quelques ajouts seront apportés au document.
29 avril 2025	Politique visant à contrer le harcèlement psychologique et la violence à caractère sexuel en milieu de travail	En raison d'un court délai, la consultation a eu lieu par courriel. Des suggestions ont été apportées. Elles ont été transmises à la personne responsable du Centre de services scolaire.
27 mai 2025	Consultation de la modification du règlement relatif à la délégation de certaines fonctions et certains pouvoirs du conseil d'administration	Les documents de la consultation ont été acheminés dans les délais prescrits. Compte tenu de la grosseur des documents, il est proposé que pour les

		prochaines consultations les modifications soient mises en surbrillance pour faciliter la prise de connaissance. Advenant le cas où il n'y avait pas de changement, l'information pourrait être mentionnée.
--	--	---

8. Informations aux parents et à la communauté en lien avec l'article 83 de la LIP

Dates	Objet de l'information	Outils utilisés
Variées	Les procès-verbaux des séances du CÉ, après leur adoption.	Ils sont publiés sur le site internet de l'école.

9. Fonctions et pouvoirs reliés aux services éducatifs (art. 84 à 89.1 de la LIP)

Dates	Fonctions / pouvoirs exercés relativement aux services éducatifs	Précisions
26 novembre 2024	Approbation des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) (art.88)	La direction de l'école fait la présentation des contenus en orientation scolaire et professionnelle. Ces contenus sont vus au 3e cycle seulement. Ceci s'inscrit dans une démarche d'orientation qui se poursuit au secondaire. Les axes sont présentés et expliqués par classe ou par niveau. De plus, il est mentionné que ce programme est sujet à être bonifié en raison du nouveau programme CCQ.
	Approbation de la modification à l'horaire pour la journée du 20 décembre (art. 87)	Il est annoncé que les trois bâtisses vivront une journée en horaire continu lors de la journée du 20 décembre. Les choix possibles pour récupérer les élèves à 13 h sont expliqués. De plus, il est mentionné que le service du transport scolaire se fera aux heures régulières de fin de journée.
22 janvier 2025	Approbation de la grille des matières 2025-2026 (art. 84)	Le déroulement de la consultation auprès des enseignants est expliqué. Il est nommé que les enseignants proposent le « statu quo ».
	Approbation sortie au Camp Trois-Saumons (art. 87)	Il est mentionné que le camp Trois-Saumons aura lieu du 2 au 4 juin à Saint-Aubert à environ 1 h 40 de Québec. Le 5 juin serait une journée de compensation

		pour les élèves qui participeront à l'activité. Pour les élèves qui ne participeront pas, ils pourront être accueillis dans une autre classe. Le coût par élève est de 290 \$. Pour ce qui est de la campagne de financement, des vérifications seront faites avant de présenter un projet.
22 janvier 2025	Approbation activité des finissants sur le Louis Jolliet (art. 87)	L'activité des finissants est présentée. Il s'agit d'une croisière disco sur le bateau Louis Jolliet et elle se vivra le mercredi 18 juin en soirée. Le jeudi sera une journée de congé pour tous les élèves et membres du personnel qui participeront à la croisière.
8 avril 2025	Approbation de modifications à l'horaire pour activités-école (art. 87)	À la suite d'une rencontre du comité-école, il est souhaité que la dernière journée d'école soit vécue en horaire continu. À la fin de la journée, le service de garde demeurera disponible pour les élèves qui en ont besoin. Les autobus conserveront l'horaire régulier.
	Approbation des activités et sorties du service de garde 2025-2026 (art. 87)	Le document est remis sur place et un temps est donné pour la consultation. Il est nommé que nous avons une obligation d'offrir un groupe « école » lors des journées pédagogiques qui se vivent à l'extérieur de l'école. Le programme des journées pédagogiques est présenté. Il est mentionné qu'il est possible que certaines activités ne se réalisent pas étant donné les coûts d'autobus qui ne sont pas officiellement déterminés. Le montant maximum établi au travers de notre Centre de services scolaire est de 120 \$ pour l'année.
	Approbation sortie à la Chute Montmorency des classes de 4e année (art. 87)	La proposition des groupes de 4e année pour une activité le 18 juin prochain à la Chute Montmorency est présentée. Il est mentionné qu'il n'y aura pas de frais de transport puisqu'ils s'y rendront à pied. Les frais pour l'activité seront facturés aux parents via l'état de compte scolaire qui se trouve sur Mozaïk.
	Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires 2025-2026 (art. 88)	Il est mentionné que pour le service d'orthopédagogie, l'école prévoit combler le manque à gagner afin d'avoir deux ressources à temps plein. Pour les services professionnels, il est nommé

		que le souhait est de conserver le plus possible ce que nous avons déjà considérant que le nombre d'élèves est en hausse. Tout sera à confirmer selon les montants disponibles.
27 mai 2025	Approbation de l'horaire de la rentrée scolaire 2025-2026	Pour faciliter l'accueil, les entrées scolaires se feront en alternance. Tout n'étant pas encore décidé officiellement, les heures approximatives par bâtiment sont présentées. Les élèves du préscolaire connaîtront leur enseignante au mois de juin. Une communication sera faite prochainement à l'ensemble des parents de l'école.

10. Fonctions / pouvoirs liés aux services extra-scolaires (art. 90 à 92 de la LIP)

Dates	Fonctions / pouvoirs liés aux services extra-scolaires	Précisions
8 avril 2025	Approbation du programme des caisses scolaires (art. 90)	Le programme des Caisses Desjardins est présenté. Il est mentionné que la participation à la Caisse scolaire est sur base volontaire. Il est proposé d'approuver le renouvellement du programme des Caisses Desjardins tel que présenté.

11. Ressources matérielles et financières (art. 93 à 95 de la LIP)

Dates	Fonctions / pouvoirs liés aux ressources matérielles et financières	Précisions
26 novembre 2024	Adoption du budget de l'école (art. 95)	Le document du budget est remis séance tenante et est partagé aux gens en visioconférence. La direction en place explique ce qu'implique la saine gestion budgétaire que le ministère a imposée aux CSS. Cette année, le budget présenté est dit déficitaire.
8 avril 2025	Attestation des sommes reçues (art. 95)	Étant donné contexte budgétaire, il n'y a pas eu de sommes supplémentaires ajoutées en cours d'année. Toutes celles reçues seront dépensées selon les mesures et étaient déjà prévues au budget.

12. Projets spéciaux

- Les « Bons coups » pour encourager les comportements positifs dans l'école.
- Les activités multidisciplinaires.
- La grande course/marche de Boischatel qui se déroule en juin.
- Le défi des cubes énergies du Grand défi Pierre Lavoie.
- La classe nature au Camp Trois-Saumons pour les élèves de 5^e année.
- L'activité des finissants de 6^e année sur le Louis Jolliet.
- Les journées thématiques tout au long de l'année.

13. Mot de la fin (remerciements – perspectives pour l'année à venir – conclusion)

C'est avec beaucoup d'enthousiasme que j'ai débuté mon mandat de direction à l'école de Boischatel. J'ai grandement apprécié l'accueil que m'ont réservé les membres de l'actuel conseil d'établissement.

Je tiens également à remercier M. Drouin pour toutes ses années d'implication. Notre collaboration, quoique brève fut très agréable.

À tous les autres membres, un merci sincère. Votre participation est essentielle au bon fonctionnement de la vie à l'école.

Je vous souhaite un bel été.

Mme Emilie Taillon
Directrice de l'école