PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE MARDI 8 AVRIL 2025
AU SALON DU PERSONNEL DU BÂTIMENT BORÉAL

Sont présents :

Mme Mélanie Beaumont, représentante des enseignants
Mme Marie-Christine Bergeron, directrice adjointe
Mme Kristel Boulianne-Guillemette, représentante des parents
Mme Julie Cayouette, représentante des enseignants
Mme Martine Dion, représentante du service de garde
M. Jean Drouin, représentant des parents
Mme Nathalie Malenfant, représentante du personnel professionnel
Mme Divine Ndayisenga, représentante des parents
Mme Annick Ntareme, représentante des parents
Mme Judith Paquette, représentante du personnel de soutien
Mme Emilie Taillon, directrice

Est absent :
M. Claude Martin, représentant de la communauté
Mme Geneviève Péloquin, représentante des parents

Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum – 61 LIP)
Monsieur Jean Drouin souhaite la bienvenue aux membres. Après constatation du quorum, il déclare la séance ouverte à 18 h 31.

1. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

CE-24-25/29 Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour avant la séance.

Il est proposé par madame Julie Cayouette d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. **Adoption du procès-verbal du 26 février 2025**
Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la séance.

CE-24-25/30 Il est proposé par madame Nathalie Malenfant d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. **Suivis au procès-verbal du 26 février 2025**
Il n'y a aucun suivi.

4. Droit de parole au public

Il n'y a aucun public lors de cette rencontre.

5. Approbation de modifications à l'horaire pour activités-école (art. 87) – Fiche 16 – Activités et sorties

À la suite d'une rencontre du comité-école, il est souhaité que la dernière journée d'école soit vécue en horaire continu. À la fin de la journée, le service de garde demeurera disponible pour les élèves qui en ont besoin. Les autobus conserveront l'horaire régulier.

CE-24-25/31 Il est proposé par madame Kristel Boulianne-Guillemette d'approuver les modifications à l'horaire pour la journée du 20 juin telles que proposées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Approbation des activités et sorties du service de garde 2025-2026 (art. 87) – Fiche 16 – Activités et sorties

Le document est remis sur place et un temps est donné pour la consultation. Il est nommé que nous avons une obligation d'offrir un groupe « école » lors des journées pédagogiques qui se vivent à l'extérieur de l'école. Le programme des journées pédagogiques est présenté. Il est mentionné qu'il est possible que certaines activités ne se réalisent pas étant donné les coûts d'autobus qui ne sont pas officiellement déterminés. Le montant maximum établi au travers de notre Centre de services scolaire est de 120 $ pour l'année.

CE-24-25/32 Il est proposé par madame Mélanie Beaumont d'approuver les activités et sorties du service de garde 2025-2026 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Approbation sortie à la Chute Montmorency des classes de 4e année (art. 87) – Fiche 16 – Activités et sorties

La proposition des groupes de 4e année pour une activité le 18 juin prochain à la Chute Montmorency est présentée. Il est mentionné qu'il n'y aura pas de frais de transport puisqu'ils s'y rendront à pied. Les frais pour l'activité seront facturés aux parents via l'état de compte scolaire qui se trouve sur Mozaïk.

CE-24-25/33 Il est proposé par madame Martine Dion d'approuver la sortie à la Chute Montmorency pour les élèves de 4e année telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Approbation du renouvellement du programme des Caisses Desjardins (art. 90)

Le programme est présenté. Il est mentionné que des boites de dépôt ont été installées près des secrétariats. Il y a moins de manipulation et les élèves aiment beaucoup faire leur dépôt. Il est nommé que Les Caisses Desjardins sont très présentes pour la vie scolaire et nous permettent de réaliser beaucoup de projets éducatifs avec nos élèves.

CE-24-25/34 Il est proposé par madame Judith Paquette d'approuver le renouvellement du programme des Caisses Desjardins tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Attestation des sommes reçues (art. 95) – Fiche 23 – Budget annuel de l'école

Après vérification auprès du Centre de services scolaire, nous sommes en attente de la confirmation à savoir si nous devons encore présenter ce point. Étant donné le contexte budgétaire, il n'y a pas eu de sommes supplémentaires ajoutées en cours d'année. Toutes celles reçues seront dépensées selon les mesures et étaient déjà prévues au budget. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

CE-24-25/35 Il est proposé par madame Nathalie Malenfant d'attester des sommes reçues telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Approbation de la mise en œuvre des services complémentaires 2025-2026 (art. 88) – Fiche 17A – Services complémentaires

Comme nous sommes tôt dans le temps, nous n'avons pas encore beaucoup d'informations à partager. Il est mentionné que pour le service d'orthopédagogie, l'école prévoit combler le manque à gagner afin d'avoir deux ressources à temps plein. Pour les services professionnels, il est nommé que le souhait est de conserver le plus possible ce que nous avons déjà considérant que le nombre d'élèves est en hausse. Tout sera à confirmer selon les montants disponibles. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

CE-24-25/36 Il est proposé par madame Kristel Boulianne-Guillemette d'approuver la mise en œuvre des services complémentaires 2025-2026 telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Formation pour les conseils d'établissement - Échanges

Aucune communication ou nouveauté n'a été reçue à ce sujet.

12. Correspondance de la présidence

Aucune communication ou nouveauté n'a été reçue à ce sujet.

13. Informations de la direction

13.1. Organisation scolaire (si disponible)

Nous sommes trop tôt pour avoir eu des nouvelles de l'organisation scolaire.

13.2. Sondage bien-être des élèves

Il est mentionné que d'ici quelques jours, et ce jusqu'au 30 mai, les TES de l'école feront le tour des classes pour procéder à la passation du sondage auprès des élèves de 4e, 5e et de 6e année. Ce sondage nous aidera à faire le suivi de notre projet éducatif en lien avec notre objectif sur le bien-être. Un bilan des résultats sera communiqué ultérieurement.

13.3. Date de la prochaine rencontre

Après discussion, la prochaine rencontre sera déplacée au mardi 3 juin à 18 h 30 en raison de plusieurs points de suivis.

14. Mot du représentant au comité de parents

Nous n'avons pas de représentant.

15. Des nouvelles de l'OPP

Aucun point à ajouter.

16. Varia

Aucun point à ajouter.

17. Levée de la séance

CE-24-25/37 Considérant que l'ordre du jour est épuisé, madame Mélanie Beaumont propose la levée de la séance à 19 h 24.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Jean Drouin Président	Emilie Taillon Directrice	Marie-Christine Bergeron Directrice adjointe

Secrétaire : Audrey Mathieu