



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

TENUE LE MARDI 27 MAI 2025

AU SALON DU PERSONNEL DU BÂTIMENT BORÉAL

Sont présents :

Mme Mélanie Beaumont, représentante des enseignants
Mme Marie-Christine Bergeron, directrice adjointe
Mme Kristel Boulianne-Guillemette, représentante des parents
Mme Julie Cayouette, représentante des enseignants
Mme Martine Dion, représentante du service de garde
M. Jean Drouin, représentant des parents
Mme Nathalie Malenfant, représentante du personnel professionnel
Mme Divine Ndayisenga, représentante des parents
Mme Judith Paquette, représentante du personnel de soutien
Mme Geneviève Péloquin, représentante des parents
Mme Emilie Taillon, directrice

Est absent :

Mme Annick Ntareme, représentante des parents
M. Claude Martin, représentant de la communauté

Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum – 61 LIP)

Monsieur Jean Drouin souhaite la bienvenue aux membres. Après constatation du quorum, il déclare la séance ouverte à 18 h 30.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-24-25/38 Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour avant la séance.

Il est proposé par Madame Geneviève Péloquin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Adoption du procès-verbal du 8 avril 2025

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la séance. Quelques coquilles sont mentionnées.

CE-24-25/39 Il est proposé par Madame Kristel Boulianne-Guillemette d'adopter le procès-verbal avec les coquilles mentionnées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Suivis au procès-verbal du 8 avril 2025

Au point 9, nous sommes toujours en attente de réponse.

Au point 10, les services complémentaires sont présentés. Les changements de postes sont expliqués.



4. Droit de parole au public

Il n'y a aucun public lors de cette rencontre.

5. Consultation de la modification du règlement relatif à la délégation de certaines fonctions et certains pouvoirs du conseil d'administration – Fiche 24 – Autres avis et consultations

Les documents de la consultation ont été acheminés dans les délais prescrits. Compte tenu de la grosseur des documents, il est proposé que pour les prochaines consultations les modifications soient mises en surbrillance pour faciliter la prise de connaissance. Advenant le cas où il n'y avait pas de changement, l'information pourrait être mentionnée.

6. Approbation des listes de matériel 2025-2026 (art. 77.1) – Fiche 8 – Gratuité scolaire et contributions financières pouvant être exigées

Les membres ont pris connaissance des documents avant la rencontre. Les balises du recours collectif sur la gratuité scolaire sont expliquées.

CE-24-25/40 Il est proposé par Madame Judith Paquette d'approuver les listes de matériel 2025-2026 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Approbation des frais chargés aux parents 2025-2026 (art. 77.1) – Fiche 8 – Gratuité scolaire et contributions financières pouvant être exigées

Afin de rendre la tâche plus légère, il est proposé que les membres du conseil approuvent un montant maximal de 140 \$ pour chacun des niveaux. De plus, il est proposé de conserver les 40 \$ additionnels pour les activités et sorties éducatives.

En ce qui a trait aux activités multidisciplinaires, considérant que le budget de l'école est déficitaire et que le besoin est moins ressenti par les élèves, l'équipe se questionne à les conserver. Il est mentionné que si nous continuons ce projet, la part-école ne sera pas reconduite. Quelques idées sont apportées pour garder cette formule, mais avec quelques modifications.

Aussi, il est annoncé que le montant de 10 \$ pour les activités-école ne sera plus facturé aux parents.

Après discussion, les montants maximaux seront de 140 \$ pour le matériel scolaire et 55 \$ pour l'ensemble des activités.

CE-24-25/41 Il est proposé par Madame Julie Cayouette d'approuver les frais chargés aux parents 2025-2026 tels que présentés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. Adoption du rapport annuel 2024-2025 (art. 82) – Fiche 13 – Rapport annuel du CÉ

Le document est remis séance tenante. M. Drouin présente brièvement le rapport annuel en mentionnant qu'il manque seulement les points de décisions de cette rencontre.

CE-24-25/42 Il est proposé par Madame Kristel Boulianne-Guillemette d'approuver le rapport annuel 2024-2025 tel que présenté.



ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Approbation de l'horaire de la rentrée scolaire 2025-2026 – (art. 87)

Pour faciliter l'accueil, les entrées scolaires se feront en alternance. Tout n'étant pas encore décidé officiellement, les heures approximatives par bâtiment sont présentées. Les élèves du préscolaire connaîtront leur enseignante au mois de juin. Une communication sera faite prochainement à l'ensemble des parents de l'école.

CE-24-25/43 Il est proposé par Madame Geneviève Péloquin d'approuver l'horaire de la rentrée scolaire 2025-2026 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. Approbation des règles de vie 2025-2026 – (art. 76) – Fiche 07 – Les règles de conduite

Le document est remis séance tenante et un temps est laissé pour en prendre connaissance. Il est proposé un statu quo sur les règles de vie de l'école. Étant donné que de nouvelles directives ministérielles sont annoncées, mais non balisées, un travail plus en profondeur sera fait au courant de la prochaine année.

CE-24-25/44 Il est proposé par Madame Divine Ndayisenga d'approuver les règles de vie 2025-2026 telles que présentées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. Approbation de la date de l'assemblée générale des parents de septembre (art. 47)

Habituellement, l'assemblée générale des parents se déroule avant les rencontres de parents du bâtiment Boréal. Des propositions sont faites à l'effet de faire la promotion du conseil d'établissement aux parents des plus jeunes élèves. Il est proposé de mettre un message dans le Messenger. Il est décidé de faire l'assemblée générale le 4 septembre à 18 h 15 au bâtiment Boréal.

CE-24-25/45 Il est proposé par Madame Kristel Boulianne-Guillemette d'approuver la date de l'assemblée générale des parents de septembre telle que présentée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. Formation pour les conseils d'établissement - Échanges

Aucune communication ou nouveauté n'a été reçue à ce sujet.

13. Correspondance de la présidence

Aucune communication ou nouveauté n'a été reçue à ce sujet.



14. Informations de la direction

14.1. Organisation scolaire 2025-2026

La direction de l'école présente l'organisation scolaire. Il est annoncé que, tout comme cette année, nous aurons 33 groupes. Les changements sont annoncés et la répartition est présentée :

- 7 classes d'élèves de préscolaire
- 5 classes d'élèves de 1^{re} année
- 5 classes d'élèves de 2^e année
- 3 classes d'élèves de 3^e année
- 1 classe d'élèves de 3^e et 4^e année
- 3 classes d'élèves de 4^e année
- 1 classe d'élèves de 4^e et 5^e année
- 4 classes d'élèves de 5^e année
- 4 classes d'élèves de 6^e année

14.2. Clic école

Il est annoncé que Clic école est une nouvelle plateforme semblable à Mozaïk que toutes les écoles devront utiliser prochainement. C'est un environnement plus sécurisé que certaines plateformes qui sont utilisées présentement. De plus, il est mentionné que nous ne serons pas une école pilote. Ce projet est censé être mis en place dès l'automne prochain.

15. Mot du représentant au comité de parents

Nous n'avons pas de représentant.

16. Varia

Rien à ajouter.

17. Levée de la séance

CE-24-25/46 Considérant que l'ordre du jour est épuisé, Madame Mélanie Beaumont propose la levée de la séance à 19 h 58.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Jean Drouin
Président

Emilie Taillon
Directrice

Marie-Christine Bergeron
Directrice adjointe

Secrétaire : Audrey Mathieu