



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

TENUE LE MERCREDI 22 JANVIER 2025

AU SALON DU PERSONNEL DU BÂTIMENT BORÉAL

Sont présents :

Mme Mélanie Beaumont, représentante des enseignants
Mme Marie-Christine Bergeron, directrice adjointe
Mme Kristel Boulianne-Guillemette, représentante des parents
Mme Julie Cayouette, représentante des enseignants
Mme Martine Dion, représentante du service de garde
M. Jean Drouin, représentant des parents
Mme Nathalie Malenfant, représentante du personnel professionnel
M. Claude Martin, représentant de la communauté
Mme Divine Ndayisenga, représentante des parents (visioconférence)
Mme Judith Paquette, représentante du personnel de soutien
Mme Geneviève Péloquin, représentante des parents
Mme Emilie Taillon, directrice

Est absente :

Mme Annick Ntareme, représentante des parents

Accueil et ouverture de l'assemblée (vérification du quorum – 61 LIP)

M. Jean Drouin souhaite la bienvenue aux membres et à Mme Taillon. Après constatation du quorum, il déclare la séance ouverte à 19 h 02.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CE-24-25/19 Les membres ont pris connaissance de l'ordre du jour avant la séance. Il est annoncé que le point 6 (Adoption des règles de fonctionnement du SDG 2025-2026 (art. 256) - Fiche 10 - SDG et règles de fonctionnement) sera reporté lors d'une prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Kristel Boulianne-Guillemette d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

2. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2024

Les membres ont pris connaissance du procès-verbal avant la séance. Au point 3, on doit lire « a été » et au point 5, il doit être lu « l'adoption ». De plus, au point 10.1 on change la formulation pour « à l'ensemble ».

CE-24-25/20 Il est proposé par Mme Julie Cayouette d'adopter le procès-verbal avec les coquilles mentionnées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



3. Suivis au procès-verbal du 26 novembre 2024

Mme Taillon informe qu'elle a reçu beaucoup de nouvelles informations concernant le budget lors d'une précédente rencontre de direction. Elle prendra connaissance du budget de l'école sous peu. Une mise à jour sera faite à la prochaine rencontre.

4. Droit de parole au public

Il n'y a aucun public lors de cette rencontre.

5. Approbation de la grille des matières 2025-2026 (art. 84) – Fiche 15 – Temps alloué à chaque matière

Le déroulement de la consultation auprès des enseignants est expliqué. Il est nommé que les enseignants proposent le « statu quo ». Les participants du conseil n'ont pas de questions.

CE-24-25/21 Il est proposé par Mme Judith Paquette d'approuver la grille des matières 2025-2026 telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

6. Adoption des règles de fonctionnement du SDG 2025-2026 (art. 256) - Fiche 10 - SDG et règles de fonctionnement

Ce point est reporté à une prochaine rencontre.

7. Approbation sortie au Camp Trois-Saumons (art. 87) – Fiche 16 – Activités et sorties éducatives

Il est mentionné que le camp Trois-Saumons aura lieu du 2 au 4 juin à Saint-Aubert à environ 1 h 40 de Québec. Le 5 juin serait une journée de compensation pour les élèves qui participeront à l'activité. Pour les élèves qui ne participeront pas, ils pourront être accueillis dans une autre classe. Le coût par élève est de 290 \$. Pour ce qui est de la campagne de financement, des vérifications seront faites avant de présenter un projet.

Advenant le cas où une famille n'aurait pas les moyens financiers d'inscrire leur enfant, il est mentionné que l'organisme Accès Loisirs pourrait être une belle option.

CE-24-25/22 Il est proposé par Mme Geneviève Péloquin d'approuver la sortie au Camp Trois-Saumons telle que présentée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

8. Formation pour les conseils d'établissement - Échanges

Aucune communication ou nouveauté n'a été reçue à ce sujet.

9. Correspondance de la présidence

9.1. Politique relative aux critères régissant les admissions et les inscriptions des élèves

M. Drouin explique qu'il s'agit du même document depuis quelques années. Il n'y a eu aucune modification. Cette politique est disponible sur le site du CSS.

10. Informations de la direction

Aucune information n'est ajoutée lors de la rencontre.



11. Mot du représentant au comité de parents (aucun représentant)

Nous n'avons pas de représentant. À nouveau, il est réitéré qu'une place est disponible si quelqu'un souhaite participer au comité de parents.

12. Varia

Il est demandé de voir s'il est possible de relancer l'ensemble des parents pour valider l'intérêt de s'impliquer dans l'OPP. Après discussions, des propositions sont apportées.

Le responsable de la Municipalité souligne l'excellente collaboration du service de garde avec le service des loisirs pour les inscriptions pour la semaine de relâche.

Il est demandé par un parent qui sont les personnes ressource pour des projets environnementaux à l'école. Il est mentionné qu'un comité environnement est déjà mis en place. Dernièrement, les élèves ont eu une conférence sur le compost.

13. Levée de la séance

CE-24-25/23 Considérant que l'ordre du jour est épuisé, Mme Mélanie Beaumont propose la levée de la séance à 19 h 49.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Jean Drouin
Président

Emilie Taillon
Directrice

Marie-Christine Bergeron
Directrice adjointe

Secrétaire : Audrey Mathieu